

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

**Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе подготовки
специалистов среднего звена**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования

Мичуринск - 2024

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации.....	5
3. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации.....	8
4. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации.....	13
5. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации.....	16

Пояснительная записка

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2022 г. N 235, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Целью государственной (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной (итоговой) аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной (итоговой) аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной (итоговой) аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. В программе государственной (итоговой) аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» и утверждается учебно-методическим советом университета после её обсуждения на заседании учебно-методической комиссии колледжа с обязательным участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.

4. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:

- ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
- ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
- ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
- ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
- ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
- ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
- ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
- ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
- ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

- ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на

- ремонт.
- ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.
 - ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
 - ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
 - ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
 - ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
 - ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
 - ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
 - ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.
 - ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

- ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы. ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации;
- ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
- ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей
- ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
- ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
- ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
- ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение **общими (ОК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и продолжительность государственной (итоговой) аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа.

Объем времени, отводимого на выполнение выпускной квалификационной работы:

4 недели.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели.**

2.2. Содержание государственной (итоговой) аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1.	Ремонт машин с планировкой технического обслуживания и разработкой производственного разборочно-моечного участка мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
2.	Ремонт машин с планировкой технического обслуживания и разработкой производственного участка обкатки испытания двигателей (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
3.	Ремонта машин с планировкой технического обслуживания и разработкой медницко-жестяницкого участка мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
4.	Ремонта машин с планировкой технического обслуживания и разработкой участка топливной аппаратуры мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
5.	Ремонт машин с планировкой технического обслуживания и разработкой планировки слесарно-механического участка мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
6.	Ремонт машин с планировкой технического обслуживания и разработкой сварочного участка мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. ,

		ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
7.	Ремонт машин с планировкой технического обслуживания и разработкой ремонтно-монтажного участка мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
8.	Ремонт машин с планировкой технического обслуживания и разработкой кузнечно-сварочного участка мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
9.	Ремонт машин с планировкой технического обслуживания и разработкой аккумуляторного участка мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
10.	Ремонт машин с планированием технического обслуживания и разработкой участка ремонта двигателей мастерской (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
11.	Повышение эффективности использования машинно-тракторного парка при возделывании ягодных кустарников (на примере конкретного хозяйства)	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
12.	Проект повышения эффективности эксплуатации МТП при возделывании земляники (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
13.	Повышение эффективности использования посевных агрегатов (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
14.	Проект повышения эффективности эксплуатации МТП при возделывании и уборке зерновых культур (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.

15.	Проект повышения эффективности использования МТП при возделывании и уборке картофеля (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
16.	Проект повышения эффективности работы МТП при возделывании и уборке пропашных культур (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
17.	Проект повышения эффективности эксплуатации МТП в садоводстве (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
18.	Проект повышения эффективности эксплуатации МТП при возделывании и уборке сахарной свеклы (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
19.	Повышение эффективности эксплуатации МТП при возделывании и уборке кукурузы на зерно (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
20.	Проект повышения эффективности использования машинно-тракторного парка при возделывании и уборке гороха (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
21.	Проект эффективного использования МТП при возделывании и уборке подсолнечника (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
22.	Проект повышения эффективности эксплуатации МТП при возделывании и уборке озимой пшеницы (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
23.	Проект повышения эффективности использования МТП при уборке кормов (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4.,

		ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
24.	Повышения эффективности эксплуатации техники при производстве овощных культур (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
27	Проект повышения эффективности использования МТП в питомнике (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
28	Оптимизация использования МТП при проведении работ в плодоносящем саду (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
29	Оптимизация использования техники при возделывании и уборке многолетних трав (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
30	Повышение эффективности эксплуатации МТП при возделывании и уборке кукурузы на силос на примере конкретного хозяйства (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
31	Рационализация механизированных методов укладки плодов на линиях товарной обработки (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
32	Оптимизация использования техники при возделывании и уборке люпина (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
33	Рационализация использования оборудования в животноводстве (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
34	Оптимизация использования техники при	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК

	проведении зимних агротехнических мероприятий (на примере конкретного хозяйства).	1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
35	Повышение эффективности использования почвообрабатывающих машин (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
36	Оптимизация механизированных способов внесения удобрений (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
37	Оптимизация подбора и использования техники для защиты растений от вредителей и болезней (на примере конкретного хозяйства).	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.
38	Рационализация способов использования техники при уходе за растениями (на примере конкретного хозяйства)	ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. ,ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7., ПК 1.8. , ПК 1.9. , ПК 1.10. , ПК 2.1., ПК 2.2. , ПК 2.3. , 2.4., ПК 2.5. , 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 2.9..ПК 2.10.

ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании цикловой методической комиссии сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Структура выпускной квалификационной работы:

- a) введение;
- b) основная часть:
 - теоретическая часть,
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- c) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- d) список используемых источников;
- e) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

▪ 2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (п.17 Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2022 г. N 235.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

• при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной (итоговой) аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

• при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной (итоговой) аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с предусмотренным Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2022 г. N 235.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом ректора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 456.

Автор:

Попов А.В., преподаватель высшей квалификационной категории центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Согласовано:

Попов А.А., механик АО «Подъем» Мичуринского района

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»